

社労士のための‘即、実践できる人事評価制度’

「企業の99.7%は中小企業。中小企業に最適なシンプルで実践的な人事評価制度」

講師 ヒューマンパワーサポート 立川 定氏

平成29年7月吉日

東京都社会保険労務士会豊島支部長 小西 康夫

豊島支部研修委員会委員長 吉田 秀子

平成29年度第1回「豊島支部独自研修会」のご案内

「人事評価制度の難しい研修を受講しても、いざ実践になるととまどってしまう」「理論ではなくすぐに実践できるコツを知りたい」そんなお声にお応えできる研修会を開催いたします。

講師にヒューマンパワーサポート 立川 定先生をお招きして、すぐに実践できる人事評価制度のポイントをお話ししていただきます。また、実践で使うことができる資料もご提供いたします。

●豊島支部独自研修会では、皆様から事前に質問事項をいただき、講義の中で回答をお聞きすることができます。多くの事前質問もお待ちしております。(ただし、全てにご回答いただけない場合もございます。ご了承ください)

(豊島支部研修委員 阿部務 伊藤綾子 今村淳子 戒悟 佐藤富雄 下田健二 下村佳子 高伊茂 藤間政雄 正木秀幸 宮田祐子)

記

1. 日時	平成29年8月29日(火) 午後13:30~16:30 (3時間) (13時10分受付開始)
2. 会場	生活産業プラザ 3F 大会議室 東京都豊島区東池袋1-20-15 (各線池袋東口下車徒歩7分)
3. 講義内容	社労士のための‘即、実践できる人事評価制度’ 「企業の99.7%は中小企業。中小企業に最適なシンプルで実践的な人事評価制度」 人事評価制度や賃金制度は人事の専門家(顧問先の経営力強化を、採用から退職までの雇用管理や労務管理の側面から継続的にサポート)である社会保険労務士が業務とすべき分野です。 「人事評価制度」や「賃金制度」については、『書籍やセミナーなどで随分勉強してきたけれど、いざ実践となるとどうして良いかわからないし自信がない』『果たして学んできたものが、本当にその企業の制度として適切なのだろうか』という事で、はじめの一步を踏み出せないでいる先生も多いのではないのでしょうか。 企業にとって適切な制度とは、‘経営環境や企業規模、経営状態、組織風土等々によって違ってきます=100社100様’と考えます。日本の企業の99.7%を占める中小企業の規模や経営状況等に適したシンプルで実践的な制度構築方法を事例紹介と資料提供を通して先生方に理解していただき、直ぐにでも自信をもって取り組んでいただける研修内容です。
4. 講師	ヒューマンパワーサポート 立川 定氏 早稲田大学法学部卒。外資系企業勤務を経て昭和60年株式会社ボルテックスを設立し取締役就任。平成14年人事評価ソフトを発売し、全国400以上の社労士事務所・企業へ導入。 各種セミナーと人事コンサルのサポート活動を通して人事コンサルティングの独自ノウハウを構築。現在はヒューマンパワーサポート代表として活動中。 特徴：社労士事務所と提携して人事コンサルティングのサポートを中心に活動。大手コンサルタント会社との差別化を図り、リーズナブルな価格での制度導入と継続的フォローにより定着化と経営力強化の実現を図っている。 セミナー歴：社会保険労務士、税理士、企業経営者に人事評価制度のセミナー多数実施。 コンサル歴：人事評価制度、賃金制度、業績連動賞与、考課者研修、他各種研修の実施。 主な著書に、人事コンサルタント養成講座(DVD12枚組+付属資料、発売：中小企業福祉事業団)
5. 定員	100名 (先着順・定員になり次第締切 定員超過時のみ後日電話等にて個別にご連絡します。)
6. 受講料	豊島支部 1,500円 豊島支部以外 2,000円 (資料代 当日受付にてお支払いください) 研修会に参加お申込みをいただき当日欠席された方には後日受講料と郵送代を請求させていただきます。
7. 申込締切	平成29年7月31日(月) 資料部数確定のため、申し込み期限厳守にご協力ください。
8. 懇親会	研修会終了後、懇親会を行います。 個別相談、名刺交換、懇親希望の方はお申込み下さい。 会場 未定(研修会会場近隣を予定) 17:00より 会費 4,500円 懇親会に参加お申込みをいただき当日欠席された方には後日費用を請求させていただきます。

社労士のための‘即、実践できる人事評価制度’

「企業の 99.7%は中小企業。中小企業に最適なシンプルで実践的な人事評価制度」

研修申込書

申込先 FAX 03-3983-8804(オオイ社会保険労務士事務所)

支部研修会のみ出席 します ・ 支部研修会と懇親会の両方に出席します

(↑ どちらかに○をつけてください)

○をつけて、他支部の場合支部名を記入ください
支部名： 豊島 ・ その他 ()支部

電話番号 ()
FAX ()

○をつけてください

開業 ・ 法人社員 ・ 勤務

フリガナ _____
氏名：
住所：〒 _____
貴所名・貴社名：

当日研修会中に、質疑応答コーナーがあります。質問事項がある方は事前はこちらにご記入ください。
受け付けた質問の中から抜粋して講師の方にお答えいただきます。